



GIORNATA DI STUDIO
LA NUOVA FRONTIERA DELLA DEMATERIALIZZAZIONE
LE NOVITÀ 2018 NELL'AMBITO DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE

6 MARZO 2018 - ore 9,30 – 15,30

Sede: Bologna, Hotel Mercure, di fronte alla Stazione Ferroviaria Bologna Centrale

DOCENTE: dott.ssa Tiziana Ravasio formatore ed esperta in materia

Il corso può essere personalizzato e organizzato anche presso l'ente. Per qualsiasi informazione: 3384621905, 3391307697, 3738353525 (Dott.ssa Franca Berti).

Il 2018 si apre con una serie di novità nell'ambito dell'amministrazione digitale. È stato pubblicato il 12 gennaio scorso in Gazzetta Ufficiale il d. lgs. 13/12/2017 n. 217 contenente modifiche ed integrazioni al Codice dell'amministrazione digitale (CAD) che tocca importanti ambiti di applicazione della dematerializzazione nella PA, recependo ed aggiornando le novità normativa elaborate nello scorso biennio in ambito nazionale ed europeo.

Altre novità in fatto di dematerializzazione si trovano in altre leggi appena emanate: il decreto del Ministro dell'Interno del 18 dicembre 2017, sulla notificazione dei verbali di accertamento delle violazioni del codice della strada, e la legge 22 dicembre 2017, n. 219 «Norme in materia di consenso informato e di disposizioni anticipate di trattamento» che fa riferimento alla cartella clinica e al fascicolo sanitario elettronico.

Il corso illustrerà le novità inserendole nel quadro aggiornato della dematerializzazione nella PA e dando indicazioni pratiche per la loro attuazione.

PROGRAMMA

- 1) Le modifiche apportate al CAD dal D. Lgs. 217/2017 «Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179»: il nuovo ambito di applicazione, il domicilio digitale, le comunicazioni elettroniche, l'identità digitale, il documento informatico e la sua conservazione, i servizi fiduciari, le firme elettroniche.
2. Criteri e strumenti delle modifiche apportate al CAD: il Regolamento eIDAS sulle firme elettroniche, le Regole tecniche sul documento informatico (DPCM 13/11/2014), il Piano Triennale dell'Informatica nella PA 2017-2019, lo SPID (Sistema Pubblico per l'Identità Digitale).
3. Multe via PEC ai sensi del Decreto del Ministro dell'Interno 18 dicembre 2017.
4. L'integrazione della cartella clinica e del Fascicolo Sanitario Elettronico con il consenso informato ai sensi della L. legge 22 dicembre 2017, n. 219.

QUOTA D'ISCRIZIONE: COSTO ISCRIZIONE A PERSONA OLTRE IVA se dovuta. (In caso di IVA esente va aggiunto il costo del bollo di euro 2,00 sul totale della fattura) euro 180,00 per pagamenti in contanti o assegni bancari, circolari non trasferibili direttamente il giorno del corso; euro 200,00 se con modalità diverse. **SCONTO: 10%** dalla seconda persona; sconto 20% per gli iscritti al corso periodico «Problematiche gestione del personale, primo semestre 2018»; sconto 20% agli iscritti «Il Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali: guida operativa all'applicazione nelle pubbliche amministrazioni del 7 marzo 2018». Tracciabilità assoluta da 3F FORMER SRL. Non si tratta di appalto e quindi no CIG - **PER ISCRIVERSI:** inviare il modulo d'iscrizione a 3F FORMER srl. fax 0516504570 o 3f-former@pec.it oppure previ accordi anche per e-mail: 3f@3f-former.it). (modulo scaricabile anche dal sito www.3f-former.it;

LA FATTURA E L'ATTESTATO VENGONO CONSEGNATI AL PARTECIPANTE IL GIORNO DEL CORSO, fatti salvi i casi di fatturazione elettronica.

ISCRIZIONI (impegnativa per l'Ente) ENTRO IL GIORNO 28.2.2018. Specificare il numero degli iscritti e la modalità di pagamento prescelta. Le iscrizioni possono essere effettuate dopo la scadenza nei limiti dei posti disponibili. Le iscrizioni possono essere effettuate anche telefonicamente e perfezionate successivamente entro la scadenza mediante invio modulo di iscrizione (se ritenuto opportuno, potrà essere utilizzato il modulo seguente). Verrà data comunicazione dell'effettivo svolgimento del corso al fax/e-mail indicati nella scheda d'iscrizione, ma l'iscritto è tenuto a informarsi della disponibilità dei posti e dell'effettivo svolgimento del corso (tel. 051731984, 3391307697 – 3384621905 - 3738353525). Le rinunce d'iscrizione, dovute a qualsiasi causa, anche di forza maggiore, devono essere effettuate esclusivamente per fax o pec precedute da telefonata, entro la data di scadenza delle iscrizioni e non verranno accettate se perverranno successivamente alla predetta scadenza e la quota dovrà essere comunque versata per intero, senza compensazione o recupero. L'iscritto avrà comunque diritto a ricevere il materiale didattico distribuito. È comunque

possibile sostituire l'iscritto anche il giorno stesso del corso. Il corso potrà essere annullato o rinviato in qualsiasi momento. Il pagamento se avvenuto verrà restituito, salvo diversi accordi. Ringrazio per l'attenzione e saluto cordialmente.

3F FORMER s.r.l.- Dott.ssa Franca Berti cell. 3391307697 - 3384621905

MODULO DI ISCRIZIONE: INVIARE A 3F FORMER SRL FAX 0516504570 oppure 3f-former@pec.it e-mail (previo accordi: 3f@3f-former.it) **LA NUOVA FRONTIERA DELLA DEMATERIALIZZAZIONE LE NOVITÀ 2018 NELL'AMBITO DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE 6 MARZO 2018** - ore 9,30 – 15,30 - (con breve pausa caffè) BOLOGNA Hotel Mercure - iscrizioni entro il giorno 28.2.2018 - dopo nei limiti dei posti disponibili. QUOTA INDIVIDUALE D'ISCRIZIONE (comprende partecipazione al corso, materiale didattico, rilascio attestato; coffee-break delle 11.30 circa) IVA esente per le pubbliche amministrazioni ex art. 14, L. n. 537/1993). Se IVA ESENTE BOLLO DI EURO 2,00 SULLA FATTURA, oltre IVA 22 per cento per soggetti di diritto privato. Euro 180 per pagamenti in contanti o assegni non trasferibili direttamente alla segreteria del corso il giorno stesso; euro 200 se con modalità diverse, SCONTO: 10% dalla seconda persona; sconto 20% per gli iscritti al corso periodico «Problematiche gestione del personale, primo semestre 2018»; sconto 20% agli iscritti «Il Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali: guida operativa all'applicazione nelle pubbliche amministrazioni del 7 marzo 2018». Se IVA ESENTE BOLLO DI EURO 2,00 (importo maggiorato in fattura di euro 2,00 costo a carico della P.A.):

INDICARE I PARTECIPANTI (numero, nominativo se possibile)

Per l'intestazione della fattura, indicare (dati obbligatori):

denominazione ente/azienda

sede fiscale: VIA E N. CIVICO

CAP.CITTA'

C.F.

P. IVA.....

PER COMUNICAZIONI:

FAX TEL. E-MAIL

MODALITÀ DI PAGAMENTO (indicare quella prescelta. La fattura viene consegnata al partecipante, salva la Fatturazione elettronica):

◇ DIRETTAMENTE IL GIORNO DEL CORSO: A. contanti B. assegno circolare o bancario o postale non trasferibile intestato 3F FORMER srl

◇ Con modalità diverse. (LE SPESE SONO SEMPRE A CARICO DI CHI VERSA). In caso di spese trattenute sull'importo nominale della fattura, la fattura risulta non pagata e dovrà essere effettuato un pagamento integrativo a saldo. Assumere adeguato impegno di spesa e specificarlo al Tesoriere.

L'assenza dell'iscritto il giorno del corso per qualsiasi causa anche di forza maggiore comporta comunque il pagamento dell'intera quota. L'assenza non può essere recuperata. E' comunque possibile sostituire l'iscritto anche il giorno stesso del corso. Eventuali rinunce d'iscrizione potranno essere effettuate esclusivamente per fax/pec entro la data di scadenza delle iscrizioni. Non verranno accettate se perverranno, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, successivamente alla data di scadenza e la quota dovrà essere comunque versata per intero a ricevimento fattura. Il corso potrà essere annullato o rinviato in qualsiasi momento. Il pagamento se avvenuto verrà restituito, salvo diversi accordi.

Data, Timbro e firma per adesione e accettazione di tutte le condizioni descritte nella proposta