



AI SEGRETARIO – DIRETTORE GENERALE , AI DIRIGENTI E FUNZIONARI DI

Amministrazioni pubbliche (enti locali, IPAB, APSP, Fondazioni e altre Pubbliche Amministrazioni, ASL, aziende ospedaliere, enti del SSN), Società pubbliche e private, Istituzioni, Aziende speciali, enti controllati, partecipati o vigilati da pubbliche amministrazioni, ordini professionali, liberi professionisti, organi di revisione, organismi di vigilanza e privati cultori della materia

**MASTER INTENSIVO PRATICO FAQ CON POSTI A NUMERO LIMITATO (massimo 15 iscritti)
I DECRETI DI RIFORMA DEL LAVORO PUBBLICO**

**La riforma del pubblico impiego nei D. lgs. n. 74 e n. 75 in vigore dal 22 giugno
Svolgimento a tema in tre giornate: Bologna, 6, 7 e 11 luglio 2017, ore 9,30 – 15,30**

Indicare nel modulo se l'iscrizione è a tutto il Master o alle singole giornate

ISCRIZIONI ENTRO IL 29 GIUGNO 2017 in ordine di arrivo e dopo la scadenza nel limite dei posti se disponibili. Per prenotare il posto, è possibile iscriversi anche telefonicamente al 3391307697 – 3384621905 - 3738353525 o inviare e-mail a 3f@3f-former.it, accordandosi nei tempi e modalità per la conferma definitiva dell'iscrizione.

Il Master è tutelato dal diritto d'autore e può essere svolto a personalizzato presso l'ente in qualsiasi altra sede in date da concordare (tel. 3391307697)

- **6.7.2017: D. LGS. N. 74/2017 E D. LGS. 150/2009: Come cambia il *Piano della performance* e il sistema di valutazione delle prestazioni: le modifiche apportate al d.lgs. n. 150/2009, le nuove modalità attuative e le responsabilità nella definizione degli obiettivi e degli indicatori**
- **7.7.2017: D. LGS. N. 75/2001 E D. LGS. N. 165/2001: Le modifiche al D.lgs. n. 165/2001 con specifico riferimento alle disposizioni in materia di responsabilità disciplinare, sanzioni disciplinari, licenziamento disciplinare, procedure conciliative; contenzioso; rapporti fra disciplinare e penale.**
- **11.7.2017: D. LGS. N. 75 E LE MODIFICHE AL TUPI: piano dei fabbisogni e gestione delle risorse umane; le possibili misure per il superamento del precariato; sistemi di reclutamento del personale a tempo indeterminato, a tempo determinato e assunto con le altre forme di lavoro flessibile; le progressioni di carriera; le misure in materia di sostegno alla disabilità**
- sede: Bologna, Hotel Mercure di fronte alla Stazione FF.SS. Bologna Centrale

PROGRAMMA del 6 luglio 2017: D. LGS. N. 74/2017 e d. lgs. 150/2009: l'ambito di applicazione della riforma; i soggetti destinatari; le modifiche apportate con particolare riferimento alle disposizioni in materia di processo di valutazione e piano della performance, al ruolo dell'OIV, alla responsabilità dei valutatori, alla definizione degli indicatori, all'erogazione dei premi di produttività, al ruolo della contrattazione decentrata; le responsabilità dirigenziali in particolare sull'articolazione degli obiettivi (generali e specifici) e sugli indicatori di performance, anche in relazione agli indicatori obbligatori previsti dal *Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio* nell'ambito dell'armonizzazione contabile; la formulazione della programmazione strategica e il raccordo con gli indirizzi formulati dal Dipartimento della Funzione pubblica; l'articolazione degli obiettivi (generali, settoriali, specifici); gli indicatori di performance a supporto delle valutazioni; le azioni correttive da intraprendere per migliorare la performance; ruolo e funzioni attribuite agli Organismi indipendenti di valutazione (O.I.V.) od organismi analoghi; obbligo di segnalazione; la correlazione con gli organi di revisione; l'azione di indirizzo del Dipartimento della Funzione Pubblica per tutte le P.A. e il sistema di valutazione del personale: performance e produttività, insufficiente rendimento e causa di licenziamento; il ruolo della contrattazione decentrata a livello di singolo ente, con particolare riferimento al rinnovo dei contratti e alla contrattazione aziendale; esemplificazioni, casi pratici, quesiti dei partecipanti.

- **PROGRAMMA DEL 7 LUGLIO 2017: D. LGS. N. 75/2001 e d. lgs. n. 165/2001: le modifiche introdotte in materia di violazioni obblighi del dipendente pubblico; pubblico ufficiale e incaricato di pubblico servizio, i reati, gli illeciti anche in materia di corruzione, concussione, induzione; la responsabilità disciplinare (responsabilità, infrazioni e sanzioni, procedure conciliative); forme e termini del procedimento disciplinare; rapporti fra procedimento disciplinare e procedimento penale; il caso particolare del licenziamento disciplinare e dell'insufficiente**

rendimento, dovuto alla reiterata violazione degli obblighi concernenti la prestazione lavorativa, le false attestazioni e certificazioni; Responsabilità disciplinare per condotte pregiudizievoli per l'amministrazione; limitazione della responsabilita' per l'esercizio dell'azione disciplinare Controlli sulle assenze Controversie relative ai rapporti di lavoro; i rapporti tra sentenza penale di condanna e licenziamento per giusta causa; gli effetti del giudicato penale sul procedimento disciplinare; le sanzioni accessorie dell'interdizione perpetua e temporanea dai pubblici uffici; i rapporti tra sentenza di patteggiamento e procedimento disciplinare; analisi di casi e quesiti dei partecipanti.

- **PROGRAMMA DEL 11 LUGLIO 2017: IL D. LGS. N. 75 E LE MODIFICHE AL TUPI in materia di piano dei fabbisogni e gestione delle risorse umane; le possibili misure per il superamento del precariato; i sistemi di reclutamento del personale a tempo indeterminato, a tempo determinato e assunto con le altre forme di lavoro flessibile; le progressioni di carriera per il personale in servizio; i concorsi riservati; l'utilizzo delle graduatorie; le misure in materia di sostegno alla disabilità; le assunzioni obbligatorie delle categorie protette e tirocinio per portatori di handicap; analisi di casi e quesiti dei partecipanti.**

DOCENTI: Dott.ssa **FRANCA BERTI**, formatore, esperto e consulente in materia di valutazione, organizzazione e gestione HR per pubbliche amministrazioni, cooperative sociali, società e imprese private, OIV e nucleo di valutazione monocratico per P.A., albo nazionale OIV, già dirigente a contratto risorse umane e finanziarie; Dott.ssa **PAOLA MORIGI**, autrice in materia, revisore dei conti, OIV, già segretario generale CCIAA; Avv. **ANTONIO SALZANO**, avvocato esperto in materia

QUOTA INDIVIDUALE D'ISCRIZIONE A GIORNATA e oltre IVA se dovuta. Per chi si iscrive a tutto il Master sconto del 10 per cento. comprende partecipazione al corso, materiale didattico, rilascio attestato; coffee-break delle 11.30 circa; IVA esente per le pubbliche amministrazioni ex art. 14, L. n. 537/1993, ma con BOLLO DI EURO 2,00 SULLA FATTURA (importo totale a carico dell'ente):

- **euro 180 per pagamenti in contanti o assegni non trasferibili direttamente alla segreteria del corso il giorno stesso;**
- **euro 220 se con modalità diverse, ma con sconto del 10 per cento per la seconda persona (euro 198,00).**

Inviare il modulo d'iscrizione a 3F FORMER srl. fax 0516504570 o pec 3f-former@pec.it o e-mail 3f@3f-former.it (modulo scaricabile anche dal sito www.3f-former.it) Fatti salvi i casi derivanti dagli obblighi di fatturazione elettronica, VENGONO CONSEGNATI IL GIORNO DEL CORSO AL PARTECIPANTE L'ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE E LA FATTURA. **NO CIG perché trattasi di quota di partecipazione e no di appalto.** In ogni caso deve essere indicata sul modulo di iscrizione ogni specifica che l'ente richiede di indicare in fattura. **ISCRIZIONI (impegnativa per l'Ente) ENTRO il 29 giugno 2017 (dopo nel limite dei posti disponibili).** Specificare il numero degli iscritti e la modalità di pagamento prescelta. Le iscrizioni possono essere effettuate dopo la scadenza nei limiti dei posti disponibili. Le iscrizioni possono essere effettuate anche telefonicamente e perfezionate successivamente entro la scadenza mediante invio modulo di iscrizione (se ritenuto opportuno, potrà essere utilizzato il modulo seguente). Verrà data comunicazione dell'effettivo svolgimento del corso al fax/email indicati nella scheda d'iscrizione, ma l'iscritto è tenuto a informarsi della disponibilità dei posti e dell'effettivo svolgimento del corso (tel. 051731984, 3391307697 3384621905). Le rinunce d'iscrizione, dovute a qualsiasi causa, anche di forza maggiore, devono essere effettuate esclusivamente per fax o pec precedute da telefonata, entro la data di scadenza delle iscrizioni e non verranno accettate se perverranno successivamente alla predetta scadenza e la quota dovrà essere comunque versata per intero, senza compensazione o recupero. L'iscritto avrà comunque diritto a ricevere il materiale didattico distribuito. E' comunque possibile sostituire l'iscritto anche il giorno stesso del corso. Il corso potrà essere annullato o rinviato in qualsiasi momento. Il pagamento se avvenuto verrà restituito, salvo diversi accordi. Ringrazio per l'attenzione e saluto cordialmente.

3F FORMER s.r.l.- Dott.ssa Franca Berti cell. 3391307697

3F – FORMER S.R.L. – Servizi di formazione e consulenza per l'impresa e la pubblica amministrazione –
via Lunga 11 - 40011 Anzola dell'Emilia (BO) - tel. 051 731984 - fax 051 6504570

REA BO 424670 - P.IVA 02240621207 - e-mail: 3f@3f-former.it – pec: 3f-former@pec.it - <http://www.3f-former.it>

MODULO DI ISCRIZIONE: INVIARE A 3F FORMER SRL FAX 0516504570 oppure 3f-former@pec.it
e.mail , previo accordi: 3f@3f-former.it ; fberti@3f-former.it ; cell. 3391307697, cell. 3384621905, tel. 051731984

**MASTER INTENSIVO PRATICO FAQ CON POSTI A NUMERO LIMITATO (max. 15 posti)
I DECRETI DI RIFORMA DEL LAVORO PUBBLICO**

**La riforma del pubblico impiego nei D. lgs. n. 74 e n. 75 in vigore dal 22 giugno
Svolgimento a tema in tre giornate: Bologna, 6, 7 e 11 luglio 2017, ore 9,30 – 15,30**

Indicare nel modulo se l'iscrizione è a tutto al Master o alle singole giornate

sede: Bologna, Hotel Mercure di fronte alla Stazione FF.SS. Bologna Centrale

iscrizioni entro il 29.6.2017 (dopo nel limite dei posti se disponibili). E' possibile prenotare telefonicamente l il posto

- **6.7.2017: D. LGS. N. 74/2017 E D. LGS. 150/2009:** Come cambia il *Piano della performance* e il sistema di valutazione delle prestazioni:
- **7.7.2017: D. LGS. N. 75/2001 E D. LGS. N. 165/2001:** Le modifiche al d. lgs. n. 165/2001 con specifico riferimento alle disposizioni in materia di responsabilità disciplinare
- **11.7.2017: D. LGS. N. 75 E LE MODIFICHE AL TUPI:** piano dei fabbisogni e gestione delle risorse umane;

QUOTA INDIVIDUALE D'ISCRIZIONE A GIORNATA e oltre IVA se dovuta. Per chi si iscrive al Master sconto del 10 per cento. comprende partecipazione al corso, materiale didattico, rilascio attestato; coffee-break delle 11.30 circa; IVA esente per le pubbliche amministrazioni ex art. 14, L. n. 537/1993, ma con BOLLO DI EURO 2,00 SULLA FATTURA (importo totale a carico dell'ente). **Specificare estremi per fatturazione elettronica.**

- euro 180 per pagamenti in contanti o assegni non trasferibili direttamente alla segreteria del corso il giorno stesso;
- euro 220 se con modalità diverse, ma con sconto del 10 per cento per la seconda persona (euro 198,00).
- Per chi si iscrive a tutto il Master sconto del 10 per cento.

PARTECIPANTI (numero, nominativo): **Indicare se l'iscrizione è a tutto al Master o indicare le singole giornate**

Per l'intestazione della fattura, indicare (dati obbligatori):

denominazione ente/azienda

sede fiscale: VIA E N. CIVICO

CAP:CITTA'

C.F.

P. IVA.....

PER COMUNICAZIONI:

FAX TEL. E-MAIL

MODALITA' DI PAGAMENTO (indicare quella prescelta. La fattura viene consegnata al partecipante, salva la Fatturazione elettronica):

- DIRETTAMENTE IL GIORNO DEL CORSO:** A. contanti B. assegno circolare o bancario o postale non trasferibile intestato **3F-FORMER srl**
- Con modalità diverse.** (LE SPESE SONO SEMPRE A CARICO DI CHI VERSA). In caso di spese trattenute sull'importo nominale della fattura, la fattura risulta non pagata e dovrà essere effettuato un pagamento integrativo a saldo. Assumere adeguato impegno di spesa per il bollo e spese bancarie e specificarlo al Tesoriere in sede di pagamento. Tempi di pagamento: entro 60 giorni data fattura

L'assenza dell'iscritto il giorno del corso per qualsiasi causa anche di forza maggiore comporta comunque il pagamento dell'intera quota. L'assenza non può essere recuperata. E' comunque possibile sostituire l'iscritto anche il giorno stesso del corso. Eventuali rinunce d'iscrizione potranno essere effettuate esclusivamente per fax/pec entro la data di scadenza delle iscrizioni. Non verranno accettate se perverranno, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, successivamente alla data di scadenza e la quota dovrà essere comunque versata per intero a ricevimento fattura. Il corso potrà essere annullato o rinviato in qualsiasi momento. Il pagamento se avvenuto verrà restituito, salvo diversi accordi.

Data, Timbro e firma per adesione e accettazione di tutte le condizioni descritte nella proposta.....

3F – FORMER S.R.L. – Servizi di formazione e consulenza per l'impresa e la pubblica amministrazione –
via Lunga 11 - 40011 Anzola dell'Emilia (BO) - tel. 051 731984 - fax 051 6504570

REA BO 424670 - P.IVA 02240621207 - e-mail: 3f@3f-former.it – pec: 3f-former@pec.it - <http://www.3f-former.it>