



GIORNATA DI FORMAZIONE

Il Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali: guida operativa all'applicazione nelle pubbliche amministrazioni - scadenza prevista per la piena applicazione 25 maggio 2018

BOLOGNA, 7 marzo 2018, ore 9,30 -15,30 - Hotel Mercure (di fronte alla Stazione ferroviaria Bologna Centrale)

Posti limitati: iscrizioni entro il 28 FEBBRAIO 2018 in ordine di arrivo. Il corso può essere personalizzato e organizzato anche presso l'ente. Per qualsiasi informazione: 3384621905, 3391307697, 3738353525 (Dott.ssa Franca Berti). **L'acquisto può essere fatto anche attraverso il MEPA.**

Il nuovo regolamento europeo sulla protezione dei dati entra definitivamente in vigore il 25 maggio prossimo. Nell'ambito dei dati in possesso della Pubblica Amministrazione per le sue finalità istituzionali, il nuovo regolamento europeo fa riferimento a dati riferibili a persone identificate o identificabili. Tali dati devono essere trattati nei limiti delle funzioni dell'ente, il quale avrà anche l'obbligo di proteggere quei dati. Dunque siamo nell'ambito della tutela dei diritti del cittadino e di conseguenza di un vero e proprio dovere d'ufficio. Questa giornata di formazione intende proporre diverse indicazioni pratiche necessarie per conformarsi correttamente alle nuove disposizioni.

PROGRAMMA CORSO: Le priorità indicate dal Garante: nomina del DPO, il Registro dei trattamenti e la notifica dei data breach; Registro delle attività di trattamento: le attività propedeutiche per la compilazione del documento, i contenuti obbligatori e quelli facoltativi; Implementazione degli aspetti organizzativi: struttura della privacy nell'ente, nomina dei responsabili e incaricati interni ed esterni, nomina degli amministratori di sistema, verifica delle clausole contrattuali e dei servizi in contitolarità, valutazione in merito agli aspetti della privacy by design e by default; Censimento e analisi delle banche dati: misure tecniche e organizzative a presidio della sicurezza; Le attività particolari: profilazione web e videosorveglianza; Revisione della modulistica, la redazione della nuova informativa; Diritto d'accesso, diritto all'oblio: limiti e modalità di attuazione; Formazione del personale. Quesiti dei partecipanti. **NB = E' possibile inviare quesiti scritti, che verranno affrontati in aula, entro il termine di iscrizione.**

QUOTA D'ISCRIZIONE a giornata e a persona (oltre IVA 22 per cento e se IVA esente per le pubbliche amministrazioni ex art. 14, L. n. 537/1993, oltre BOLLO DI EURO 2,00 SULLA FATTURA; dà diritto a partecipare al corso, a ricevere il materiale didattico e al coffee-break delle 11.30 circa): euro 180,00 per pagamenti in contanti o assegni non trasferibili direttamente alla segreteria del corso il giorno stesso; euro 200,00 se con modalità diverse. **SCADENZA ISCRIZIONI: entro il 28.02.2018 e dopo solo nel limite di eventuali posti disponibili.** Inviare il modulo d'iscrizione a 3F FORMER srl. fax 0516504570 o pec 3f-former@pec.it o 3f@3f-former.it (modulo scaricabile anche dal sito www.3f-former.it) Fatti salvi i casi derivanti dagli obblighi di fatturazione elettronica, VENGONO CONSEGNATI IL GIORNO DEL CORSO AL PARTECIPANTE L'ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE E LA FATTURA. NO CIG perché trattasi di quota di partecipazione e non di appalto. **SCONTO: 10% dalla seconda persona; sconto 20% per gli iscritti al corso periodico «Problematiche gestione del personale, primo semestre 2018»; sconto 20% agli iscritti «Le novità 2018 nell'ambito dell'amministrazione digitale del 6 marzo 2018» -**

DOCENTE: dott.ssa ALESSANDRA FOSCHETTI - formatore ed esperto in materia.

ISCRIZIONI (impegnativa per l'Ente) ENTRO IL GIORNO 28.02.2018.

Specificare il numero degli iscritti e la modalità di pagamento prescelta. Le iscrizioni possono essere effettuate dopo la scadenza nei limiti dei posti disponibili. Le iscrizioni possono essere effettuate anche telefonicamente e perfezionate successivamente entro la scadenza mediante invio modulo di iscrizione (se ritenuto opportuno, potrà essere utilizzato il modulo seguente). Verrà data comunicazione dell'effettivo svolgimento del corso al fax/email indicati nella scheda d'iscrizione, ma l'iscritto è tenuto a informarsi della disponibilità dei posti e dell'effettivo svolgimento del corso (tel. 051731984, 3391307697 3384621905 3738353525). Le rinunce d'iscrizione, dovute a qualsiasi causa, anche di forza maggiore,

devono essere effettuate esclusivamente per fax o pec precedute da telefonata, entro la data di scadenza delle iscrizioni e non verranno accettate se perverranno successivamente alla predetta scadenza e la quota dovrà essere comunque versata per intero, senza compensazione o recupero. L'iscritto avrà comunque diritto a ricevere il materiale didattico distribuito. E' comunque possibile sostituire l'iscritto anche il giorno stesso del corso.

Il corso potrà essere annullato o rinviato in qualsiasi momento. Il pagamento se avvenuto verrà restituito, salvo diversi accordi.

Ringrazio per l'attenzione e saluto cordialmente.

FRANCA BERTI - 3F FORMER s.r.l.- 3391307697 - 3384621905

MODULO DI ISCRIZIONE: INVIARE A 3F FORMER SRL FAX 0516504570 oppure 3f-former@pec.it e-mail (previo accordi: 3f@3f-former.it) - Posti limitati:iscrizioni entro il 28.02.2018 in ordine di arrivo:

Il regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali: guida operativa all'applicazione nelle pubbliche amministrazioni - scadenza prevista per la piena applicazione 25 maggio 2018 - BOLOGNA, 7 MARZO 2018, ore 9,30 -15,30 - Hotel Mercure (di fronte alla Stazione FF.SS. Bologna Centrale)

QUOTA INDIVIDUALE D'ISCRIZIONE (comprende partecipazione al corso, materiale didattico, rilascio attestato; coffee-break delle 11.30 circa) IVA esente per le pubbliche amministrazioni ex art. 14, L. n. 537/1993). Se IVA ESENTE BOLLO DI EURO 2,00 SULLA FATTURA (importo totale a carico dell'ente): (oltre IVA 22 per cento). Euro 180,00 per pagamenti in contanti o assegni non trasferibili direttamente alla segreteria del corso il giorno stesso; euro 200,00 se con modalità diverse, ma con sconto del 10% dalla seconda persona. Sconto 20% per gli iscritti al corso periodico del personale I semestre 2018. Sconto 20% per gli iscritti alla giornata Le novità 2016 nell'ambito dell'amministrazione digitale. Se IVA ESENTE BOLLO DI EURO 2,00 (importo maggiorato in fattura di euro 2,00 costo a carico della P.A.):

INDICARE I PARTECIPANTI (numero, nominativo se possibile)

.....
Per l'intestazione della fattura, indicare (dati obbligatori):

denominazione ente/azienda

sede fiscale: VIA E N. CIVICO

CAP.CITTA'

C.F.

P. IVA.....

PER COMUNICAZIONI:

FAX TEL. E-MAIL

MODALITA' DI PAGAMENTO (indicare quella prescelta. La fattura viene consegnata al partecipante, salva la Fatturazione elettronica):

- DIRETTAMENTE IL GIORNO DEL CORSO:** **A.** contanti **B.** assegno circolare o bancario o postale non trasferibile intestato 3F FORMER srl
- Con modalità diverse.** (LE SPESE SONO SEMPRE A CARICO DI CHI VERSA). In caso di spese trattenute sull'importo nominale della fattura, la fattura risulta non pagata e dovrà essere effettuato un pagamento integrativo a saldo. Assumere adeguato impegno di spesa e specificarlo al Tesoriere.
- Eventuale codice per fatturazione elettronica.....**

L'assenza dell'iscritto il giorno del corso per qualsiasi causa anche di forza maggiore comporta comunque il pagamento dell'intera quota. L'assenza non può essere recuperata. E' comunque possibile sostituire l'iscritto anche il giorno stesso del corso. Eventuali rinunce d'iscrizione potranno essere effettuate esclusivamente per fax/pec entro la data di scadenza delle iscrizioni. Non verranno accettate se perverranno, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, successivamente alla data di scadenza e la quota dovrà essere comunque versata per intero a ricevimento fattura. Il corso potrà essere annullato o rinviato in qualsiasi momento. Il pagamento se avvenuto verrà restituito, salvo diversi accordi.

Data, Timbro e firma per adesione e accettazione di tutte le condizioni descritte nella proposta.....